

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid voorwaarden

- a) Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle betrekkingen, ook toekomstige, tussen Fijn. (hierna te noemen: “het bureau”) en de client (hierna te noemen: “de opdrachtgever”), voorzover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- b) Door de Opdrachtgever gehanteerde algemene of andere voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk door het bureau zijn aanvaard.

2. Offerte

- a) Door het bureau gedane offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- b) Alle prijzen zijn exclusief B.T.W., tenzij anders aangegeven.
- c) Het bureau kan de prijs verhogen indien zich een verhoging van de door het bureau te maken kosten voordoet waarop zij geen invloed kan uitoefenen. Indien deze verhoging meer bedraagt dan 15% van de overeengekomen prijs, kunnen partijen de betreffende overeenkomst ontbinden met dien verstande dat de Opdrachtgever gehouden is het bureau te betalen voor het reeds door het bureau geleverde diensten en het mogelijk reeds door het bureau ingekochte of bestelde en dat partijen overigens jegens elkaar niet gehouden zijn tot vergoeding van enige schade.

3. Een overeenkomst

- a) Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald, zijn alle verbintenissen van het bureau voortvloeiend uit een overeenkomst inspanningsverbintenissen.
- b) Het bureau is gerechtigd derden in te schakelen bij het uitvoeren van haar verbintenissen.
- c) Indien op verzoek van de Opdrachtgever derden door het bureau worden ingeschakeld, zal het bureau bevoegd zijn de Opdrachtgever te vertegenwoordigen en, met uitsluiting van haarzelf, de Opdrachtgever te binden aan een met de betreffende derden gesloten overeenkomst.

4. Betalingen

- a) De Opdrachtgever dient te betalen binnen de overeengekomen termijn of, bij gebreke daarvan, op de op de factuur vermelde termijn. Indien een andere betalingstermijn is overeengekomen of vermeld, geschiedt de betaling door de Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum.
- b) Betaling geschiedt zonder korting of schuldvergelijking.
- c) Het bureau is altijd gerechtigd de Opdrachtgever tussentijds en/of op basis van voorschotten te factureren dan wel zekerheid voor nakoming door de Opdrachtgever te verlangen.
- d) Bij niet (tijdige) betaling zal de Opdrachtgever zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is, in verzuim zijn.
- e) Indien de Opdrachtgever in gebreke is, is de Opdrachtgever over het verschuldigde bedrag een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente verhoogd met 2 % per jaar. Tevens is de Opdrachtgever alsdan incassokosten verschuldigd. Deze bedragen 15% over het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag met een minimum van 500, EURO (vijfhonderd EURO).

5. Termijnen

- a) Alle diensten en goederen worden geleverd op termijnen, welke door het bureau op basis van haar ter beschikking staande ervaring en kennis van de aan haar door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie zijn vastgesteld. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het bureau niet aansprakelijk indien enige termijn niet in acht kan worden genomen.

b) De Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door het bureau mogelijk maken, zulks in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige en duidelijke gegevens, waaronder een deugdelijke planning.

6. Auteursrecht

a) Het auteursrecht en alle andere rechten van intellectuele eigendom ontstaan door werkzaamheden en/of diensten verricht dan wel op materialen geleverd door het bureau, zullen behoudens voor zover deze rechten aan de Opdrachtgever worden overgedragen, eigendom van het bureau of haar recht-verkrijgenden zijn. De Opdrachtgever zal slechts die rechten in licentie verwerven die nadrukkelijk en schriftelijk in een overeenkomst zijn vermeld.

b) Het bureau zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen iedere actie van derden gebaseerd op de stelling dat het door het bureau geleverde als zodanig inbreuk maakt op een in Nederland te handhaven recht van intellectuele eigendom. De in dit lid bedoelde vrijwaring vervalt wanneer de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat hij van een dergelijke actie van een derde kennis heeft genomen, die actie schriftelijk aan het bureau meldt. De Opdrachtgever zal alle relevante stukken onverwijld aan het bureau ter hand stellen. Het bureau zal uitsluitend gerechtigd zijn de wijze van verweer te bepalen en eventuele schikkingsonderhandelingen te voeren.

c) De Opdrachtgever garandeert het bureau dat (het uitvoeren van) een aan het bureau verstrekte opdracht, de geleverde gegevens en materialen daarin begrepen, geen inbreuk maakt op enig ander subjectief recht van een derde, dan wel op enige andere rechtsregel. De Opdrachtgever vrijwaart het bureau terzake van enige actie van derden of van het bevoegd gezag terzake. Tot de hier bedoelde rechten behoren onder meer rechten van intellectuele eigendom en rechten en verplichtingen voorkomend uit privacy, consumentenbescherming, fiscale regelgeving en mediarecht. Indien het bureau reden heeft aan de rechtmatigheid van eventuele openbaarmaking en verveelvoudiging van door de Opdrachtgever aangeleverde gegevens te twijfelen, heeft zij het recht van de Opdrachtgever te verlangen dat deze tot tevredenheid van het bureau aantoot gerechtigd te zijn tot bedoelde openbaarmaking en verveelvoudiging.

d) Elke overdracht van rechten of verlenen van een licentie in een overeenkomst geschiedt onder de opschortende voorwaarde dat alle bedragen die de Opdrachtgever op grond van een overeenkomst aan het bureau dient te voldoen, volledig zijn voldaan. Een verstrekte licentie vervalt indien de Opdrachtgever niet of niet tijdig aan haar verbintenissen voldoet.

7. Non-concurrentie

a) Gedurende de looptijd van een overeenkomst en gedurende 12 maanden na beëindiging van een overeenkomst zal de Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bureau, iemand die in het kader van een opdracht werkzaamheden verricht voor het bureau, een aanbod doen tot het sluiten van een arbeidsovereenkomst of andere overeenkomst op basis waarvan de betreffende persoon werkzaamheden kan verrichten voor, of diensten kan leveren aan de Opdrachtgever.

b) Indien gedurende de looptijd van een overeenkomst of gedurende 12 maanden na de beëindiging van een overeenkomst een der partijen wordt benaderd door een opdrachtnemer of werknemer van de ander met het aanbod om voor haar werkzaamheden te gaan verrichten, of om diensten aan haar te gaan leveren, zal zij dit onmiddellijk melden aan de andere partij. De betreffende partij zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ander dit aanbod niet aanvaarden.

8. Aanpassing en beëindiging opdrachten

Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.

Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen. De Opdrachtgever en het bureau hebben beiden het recht van verdere voortzetting van de opdracht af te zien, indien de oorspronkelijk overeengekomen uitvoering door de gewijzigde omstandigheden aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt.

In geval van voortijdige beëindiging zal, tenzij anders overeengekomen, een opzegtermijn van een maand worden aangehouden. Tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen normaal worden vergoed. Opdrachtgever noch bureau kunnen in dat geval enig aanspraak of recht van welke aard dan ook claimen.

Bij voortzetting van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen.

Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt, in liquidatie treedt of wordt ontbonden, heeft de ander recht de opdracht zonder in achtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

9. Aansprakelijkheid en verzekeringen

a) Het bureau sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit of verband houdt met (de uitvoeringen van) een overeenkomst, met uitzondering van aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door grove schuld of opzet van tot de kring van leidinggevendenden van het bureau behorende medewerkers.

b) Mocht, onverminderd het in het voorgaande lid bepaalde, enige aansprakelijkheid van het bureau worden aangenomen, dan is het bureau ten hoogste aansprakelijk tot het bedrag dat onder de door het bureau afgesloten bureausverzekering voor vergoeding in aanmerking komt. Onverminderd het voorgaande lid, is het bureau nimmer voor een hoger bedrag aansprakelijk dan voor het bedrag dat het bureau voor dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheidstelling betrekking heeft, dient te ontvangen.

c) Aansprakelijkheid voor indirecte schade, misgelopen winst, verlies van goodwill, bureausstilstand en aanspraken van klanten van de Opdrachtgever, is uitgesloten.

d) De Opdrachtgever is aansprakelijk voor door hem of zijn medewerkers of door hem ingeschakelde derden veroorzaakte schade. De Opdrachtgever is gehouden terzake een adequate verzekering af te sluiten.

e) De Opdrachtgever vrijwaart het bureau terzake van alle aanspraken van derden verband houdende met de opdracht.

11. Overmacht

a) Indien het bureau aan een wezenlijk deel van haar verplichtingen niet kan voldoen en indien dit niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens wet, in het verkeer gelden opvattingen of ingevolge deze voorwaarden voor haar rekening komt, is ieder der partijen, indien deze situatie van overmacht langer dan 3 maanden voortduurt, gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtgever gerechtigd is tot vergoeding van enige schade ter zake deze ontbinding. Het in de voorgaande volzin bepaalde vindt onder meer toepassing bij ziekte en/of afwezigheid van voor enige werkzaamheden cruciale medewerkers, apparatuur of faciliteiten of ingeval van stakingen, oproer, overheidsmaatregelen, brand, natuurrampen, evenementen en dergelijke. Artikel 9.3 is op een ontbinding op grond van dit artikel onverminderd van toepassing.

b) Het bureau kan zich ook op overmacht beroepen wanneer zij reeds in verzuim is.

c) Indien het bureau ten tijde van de overmacht nog gedeeltelijk kan presteren is zij gerechtigd deze prestatie te verrichten en afzonderlijk te factureren, als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

12. Algemene bepalingen

a) Op de (rechts)verhouding tussen het bureau en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en het bureau, dan zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling. Een verzoek tot bemiddeling kan ook worden gericht aan de voorzitter van de ZOA.

Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is. Indien het geschil niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

b) Indien een of meer bepalingen van deze voorwaarden onverbindend zouden zijn of worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen verplichten zich om een niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is en die - gelet op het doel en de strekking van deze algemene voorwaarden- zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling.